

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2016 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 16.02

Руководство пользователя

Работа с карточками бездоговорных обязательств

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.01017-01 34 04

Инв. N подл	Подп и дата
Взам. инв. N	Инв. N дубл
Подп и дата	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ О.С. Семенов
«__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель департамента развития
систем муниципального управления
ООО «Кейсистемс»
_____ А.В. Васильев
«__» _____ 2016 г

2016

Литера А.



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 16.02

Руководство пользователя

Работа с карточками бездоговорных обязательств

Р.КС.01017-01 34 04

Листов 15

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2016

Литера А.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Собственность-СМАРТ» версии 16.02p4 от 25.08.2016 г. и содержит описание операций по договорам и контролю оплаты по ним.

Руководство состоит из следующих разделов:

- Подготовка к работе.
- Справочники.
- Договоры.
- Нестандартные ситуации.
- Рекомендации по освоению.

Раздел *«Подготовка к работе»* содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Разделы *«Справочники»*, *«Карточки бездоговорных обязательств»* содержат описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел *«Нестандартные ситуации»* содержит описание действий в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, действий по восстановлению программ, данных при отказе технических средств или обнаружении ошибок в данных, а также действий в других аварийных ситуациях.

Раздел *«Ошибка! Источник ссылки не найден.»* содержит описание рекомендаций по освоению и эксплуатации и перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться для работы.

Оглавление

Введение	5
Условные обозначения	5
1. Подготовка к работе	6
1. Справочники	7
1. Карточки бездоговорных обязательств	9

Введение

Настоящее руководство пользователя содержит информацию о работе в программном комплексе «Собственность СМАРТ» (далее – «Программный комплекс»), который предназначен для учета и управления муниципальной и государственной собственностью. В основе него лежит целостный учет неразрывно связанных объектов: земельных участков и недвижимого имущества (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, инженерных коммуникаций).

Данный документ содержит описание основных режимов, предназначенных для учета карточек бездоговорных обязательств и расчетов по ним.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач Программного комплекса.



Предупреждение

– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[OK]

– Функциональные экранные кнопки.

<F1>

– Клавиши клавиатуры.

«Документ»

– Наименования объектов обработки (режимов).

Настройка

– Названия элементов пользовательского интерфейса.

ОКНА - НАВИГАТОР

– Навигация по пунктам меню и режимам.

П. 2.1.1

рисунок 5

– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. Подготовка к работе

Установка Программного комплекса производится в следующей последовательности:

1. Установка и настройка Microsoft SQL Server.
2. Формирование базы данных путем установки серверной части или иным способом.
3. Установка клиентской части и прочего программного обеспечения клиента.
4. Настройка соединения клиентов и сервера.
5. Выполнение первичных административных задач.

Порядок установки и активации Программного комплекса описан в документе Р.КС. «Руководство пользователя. Администрирование комплекса».

2. Справочники

Перед началом работы с договорами необходимо настроить справочник «Виды финансовых обязательств» (Рисунок 1).

СПРАВОЧНИКИ/ВИДЫ ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ



Данный справочник настраивает администратор комплекса.

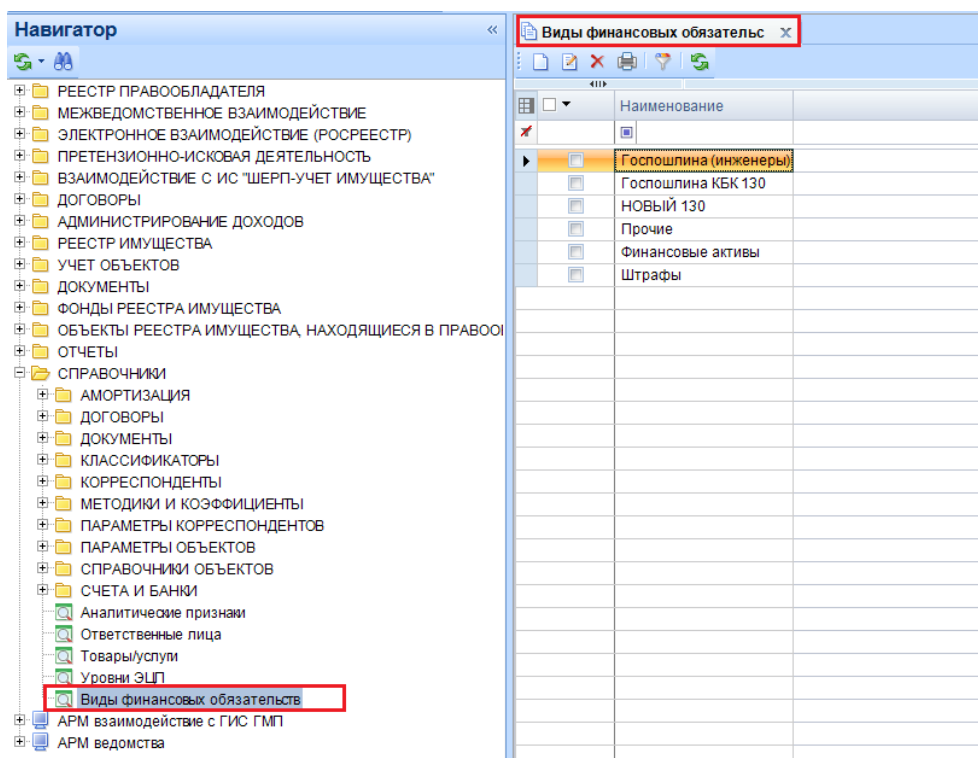



Рисунок 1. Виды финансовых обязательств

При создании нового вида финансовых обязательств, есть возможность указать значения параметров, которые будут автоматически тянуться в форму карточки бездоговорных обязательств при выборе данного вида обязательств: ОКТМО начислений, счет бюджета, КБК.

Для создания нового вида необходимо нажать на кнопку  **Создать** на вкладке **Виды финансовых обязательств**.

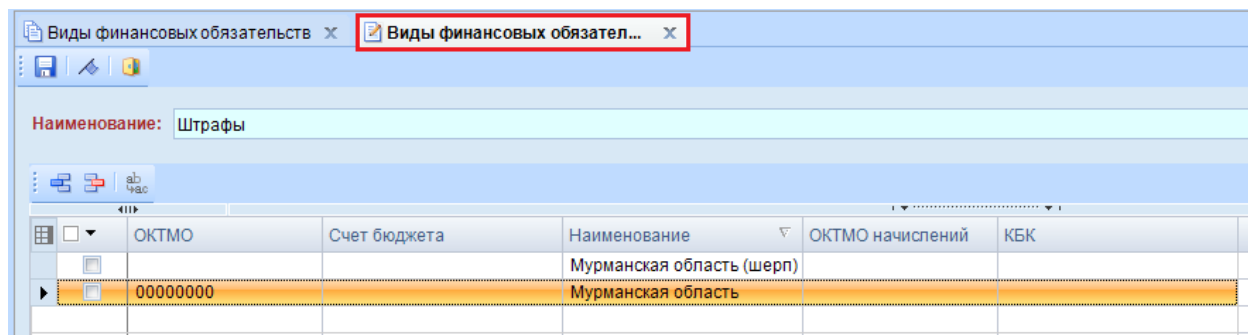


Рисунок 2. Создание вида обязательств

При создании нового вида заполняются следующие поля на вкладке **Виды финансовых обязательств** (Рисунок 2, Рисунок 3):

- **Наименование** – наименование вида финансового обязательства.
- **ОКТМО, Наименование** – выбирается список территорий, где будет использоваться данный вид обязательства.
- **Счет бюджета** - счет бюджета, который будет автоматически подтягиваться при выборе данного типа договора.
- **ОКТМО начислений.**
- **КБК.**

ОКТМО	Наименование	Счет бюджета	ОКТМО начислений	КБК	КБК пени	КБК процента за пользование	Арендодатель/Продавец
46725000001	Городской округ Жуковский	04483004310	46725000001	00011701040040000180	00210807150011000110	00210807150011000110	Администрация городского округа Жуковский

Рисунок 3. Создание типа договоров

3. Карточки бездоговорных обязательств

Режим учета карточек без договорных обязательств расположен в навигаторе (Рисунок 4).

НАВИГАТОР: АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ \ КАРТОЧКИ УЧЕТА \ КАРТОЧКИ БЕЗ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

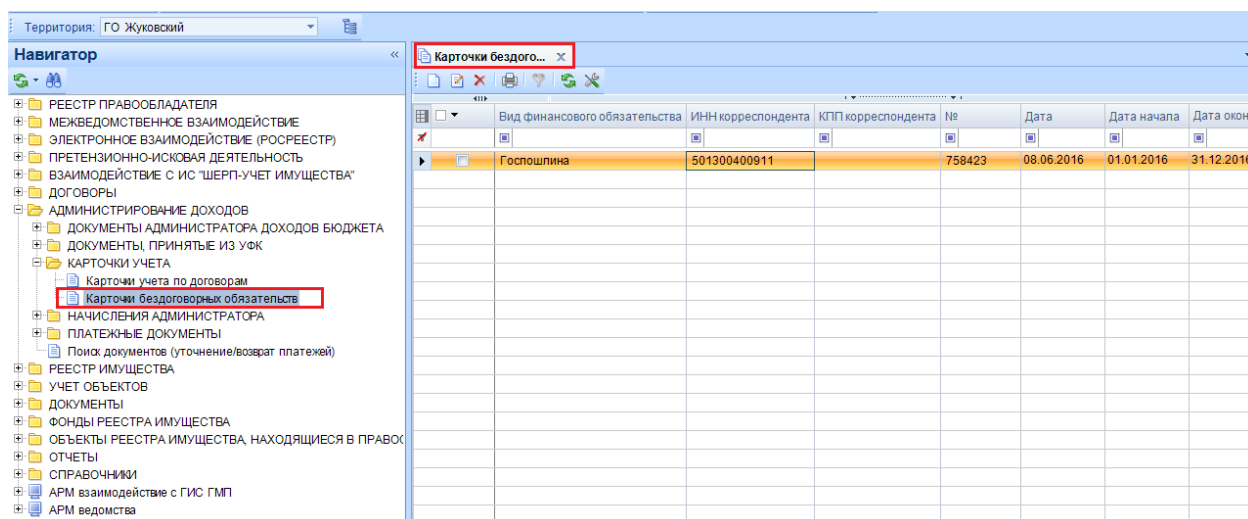


Рисунок 4. Карточки без договорных обязательств

Для создания новой карточки или редактирования существующей необходимо воспользоваться кнопками **Создать** или **Редактировать** соответственно. При создании новой карточки или открытии существующей на экране открывается окно ввода/редактирования карточки плательщика (Рисунок 5).

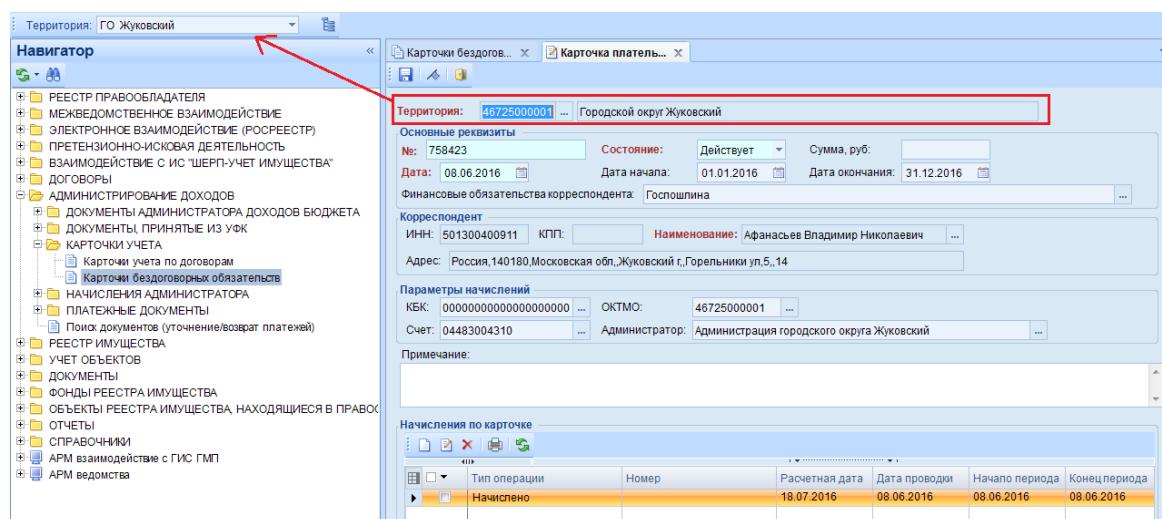



Рисунок 5. Заполнение карточки

– **Территория** – по умолчанию тянется территория, указанная на панели инструментов программного комплекса. Если для пользователя доступно несколько территорий, то для выбора необходимой территории нажмите на кнопку .

Группа «Основные реквизиты»

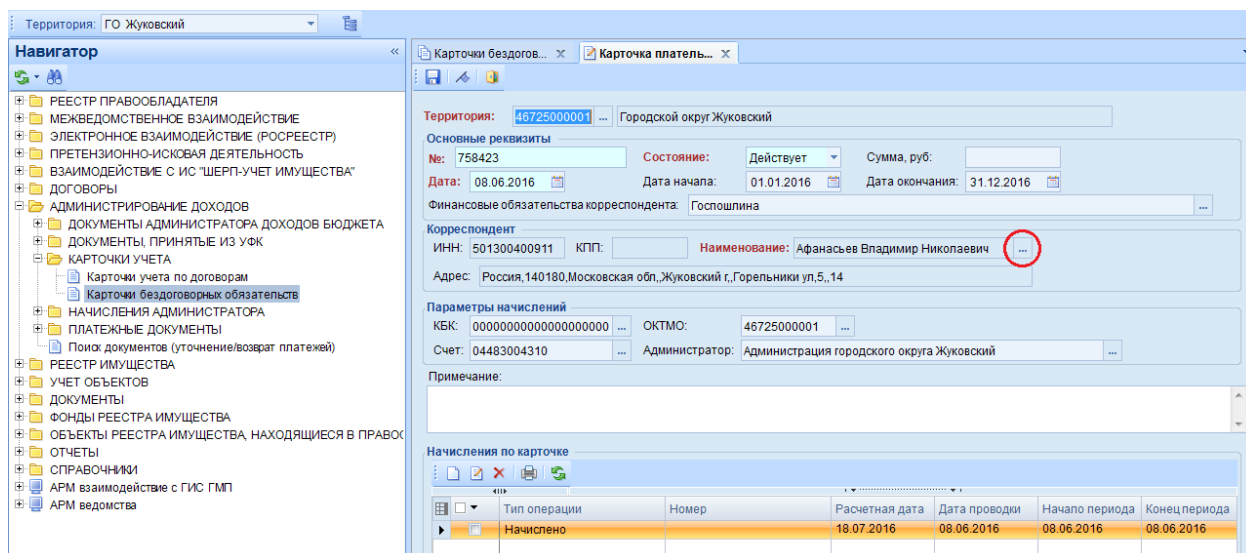
- **№** - номер карточки;
- **Состояние** - состояние (статус) карточки, из раскрывающего списка поля выбирается одно из следующих значений: «Проект», «Действует», «Закрывает».

- **Сумма, руб** – сумма платы.
- **Дата** – дата.
- **Дата начала** - дата начала действия договора
- **Дата окончания** - дата окончания действия договора
- **Финансовые обязательства корреспондента** - вид финансового обязательства корреспондента, заполняется из соответствующего справочника «Виды финансовых обязательств».

Корреспондент выбирается из соответствующего справочника «Корреспонденты(Все)» с помощью кнопки  (Рисунок 6).


Группа «Параметры начислений»

- **КБК** – код бюджетной классификации платы;
- **ОКТМО** – код ОКТМО территории;
- **Счет** – счет бюджета;
- **Администратор**;
- **Примечание** – поле для ввода примечания.



Тип операции	Номер	Расчетная дата	Дата проводки	Начало периода	Конец периода
Начислено		18.07.2016	08.06.2016	08.06.2016	08.06.2016

Рисунок 6. Заполнение карточки, Корреспондент

Для создания нового начисления нажмите кнопку  **Создать** на панели инструментов начислений по карточке и укажите ее реквизиты: наименование операции, номер начисления, КБК, сумма, дата начисления, расчетная дата и т.д. (Рисунок 7-6 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Карточка бездогов... x Карточка платель... x

Территория: 4672500001 ... Городской округ Жуковский

Основные реквизиты

№: 758423 Состояние: Действует Сумма, руб:

Дата: 08.06.2016 Дата начала: 01.01.2016 Дата окончания: 31.12.2016

Финансовые обязательства корреспондента: Госпошлина ...

Корреспондент

ИНН: 501300400911 КПП: Наименование: Афанасьев Владимир Николаевич ...

Адрес: Россия, 140180, Московская обл., Жуковский г., Горельники ул. 5., 14

Параметры начислений

КБК: 00000000000000000000 ... ОКМО: 46725000001 ...

Счет: 04483004310 ... Администратор: Администрация городского округа Жуковский ...

Примечание:

Начисления по карточке

Тип операции	Номер	Расчетная дата	Дата проводки	Начало периода	Конец периода
Начислено		18.07.2016	08.06.2016	08.06.2016	08.06.2016

Рисунок 7. Создание начислений по карточки

Начисление администратора

Начисление | Платежные документы | Дополнительные реквизиты | Товары/услуги

Основные реквизиты

Тип: Начислено Операция: Не задана ...

№: Сумма: 1 000,00

Срок уплаты/Расчетная дата: 18.07.2016 Начало периода: 08.06.2016

Дата проводки: 08.06.2016 Конец периода: 08.06.2016

Эл. номер: 0000160000001358

Уникальный код: 0000160000001358 Исполнитель: Щербакова П.В.

Примечание: Начислено по карточке №758423 от 08.06.2016

Аналитические показатели

Счет бюджета: 04483004310 ... Счет открытия: 40101810600000010102

Администратор: Администрация городского округа Жуковский ...

КБК: 00211107014040000120 ... ОКМО: 46725000001 ...

Реквизиты плательщика

ИНН: 501300400911 КПП: Наименование: Афанасьев Владимир Николаевич

Паспорт: Адрес: Россия, 140180, Московская обл., Жуковский г., Горельники ул. 5., 14

Рисунок 8. Начисление

После сохранения операции в списке начислений по карточке отобразится добавленное начисление (Рисунок 9).

Территория: 46725000001 ... Городской округ Жуковский

Основные реквизиты
 №: 758423 Состояние: Действует Сумма, руб:
 Дата: 08.06.2016 Дата начала: 01.01.2016 Дата окончания: 31.12.2016
 Финансовые обязательства корреспондента: Госпошлина

Корреспондент
 ИНН: 501300400911 КПП: Наименование: Афанасьев Владимир Николаевич
 Адрес: Россия, 140180, Московская обл., Жуковский г., Горельники ул. 5, 14

Параметры начислений
 КБК: 00000000000000000000 ОКТМО: 46725000001
 Счет: 04483004310 Администратор: Администрация городского округа Жуковский

Примечание:

Начисления по карточке

Тип операции	Номер	Расчетная дата	Дата проводки	Начало периода	Конец периода	КБК	Сумма Σ	Уплачено Σ	Задолженность Σ	Примечание
Начислено		18.07.2016	08.06.2016	08.06.2016	08.06.2016	00211107014040000120	1 000,00	0,00	1 000,00	Начислено по карточке №758423

Рисунок 9. Начисления по карточке

Для распределения платежного документа в данную карточку, необходимо открыть созданное начисление. На вкладке «Платежные документы» в блоке «Распределенные платежные документы» необходимо воспользоваться кнопкой Добавить строку (Рисунок 10).

Начисление администратора

Начисление Платежные документы Дополнительные реквизиты Товары/услуги

Платежные документы плательщика

Документ	№	Дата	Дата проводки	Сумма Σ	ИНН плательщика	КПП г
0				0,00		

Распределенные платежные документы

Добавить строку (Ctrl+Shift+I)

Документ	№	Дата	Дата проводки	Сумма Σ	ИНН плате
0				0,00	

Рисунок 10. Распределение платежного документа

Реализован механизм поиска нужного платежного документа по выбранным параметрам. Если необходимо проигнорировать данное окно, достаточно нажать кнопку [Найти] (Рисунок 11).

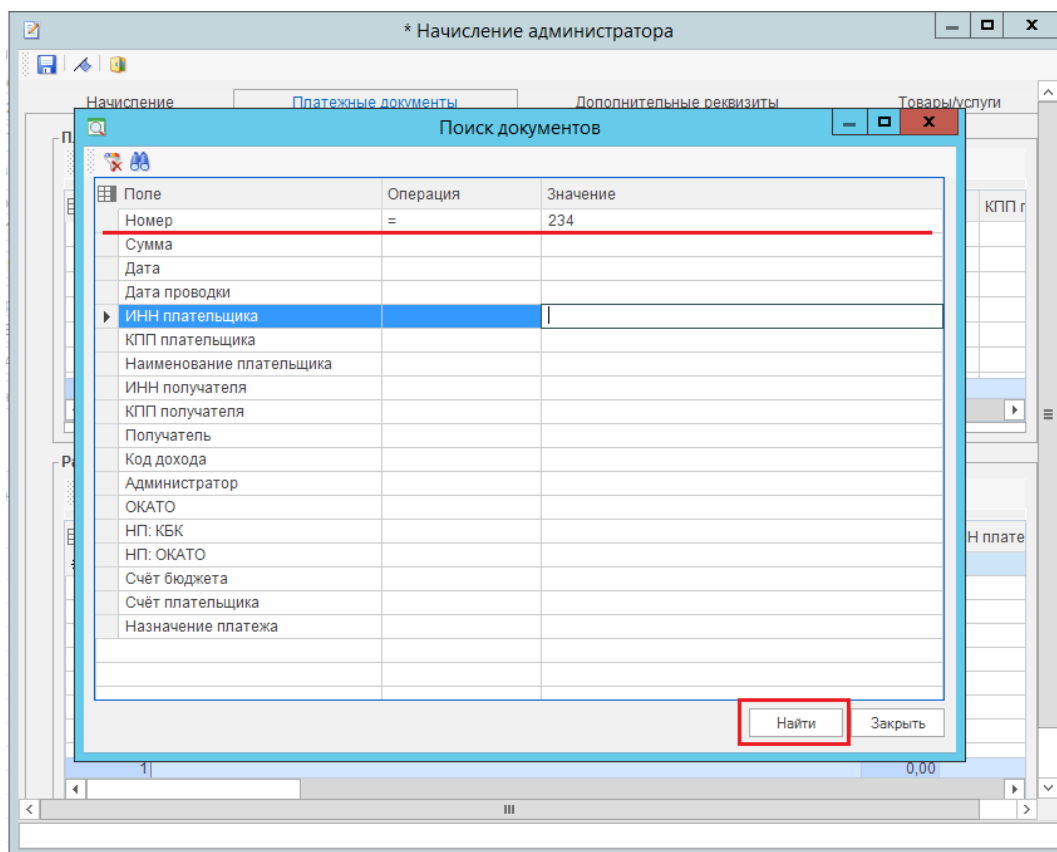


Рисунок 11. Поиск платежного документа

Выбираем требуемый платежный документ и нажимаем на кнопку [ОК] (Рисунок 12).

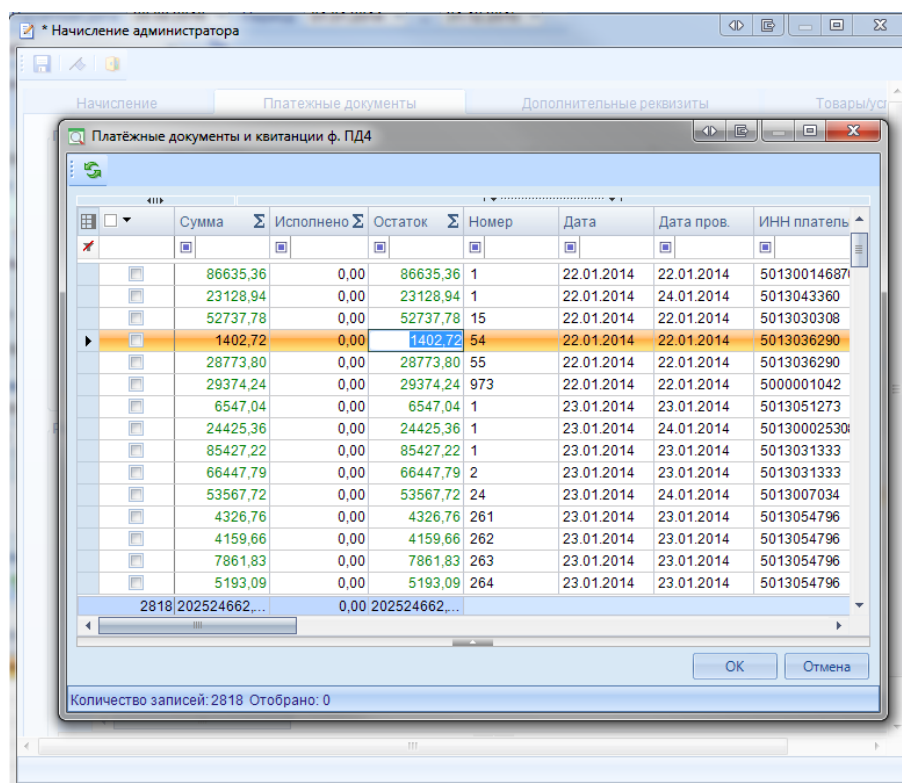


Рисунок 12. Выбор платежного документа

Начисление администратора

Начисление | Платежные документы | Дополнительные реквизиты | Товары/услуги

Платежные документы плательщика

Документ	№	Дата	Дата проводки	Сумма Σ	ИНН плательщика	КПП плательщика	Наименование плательщика	КБК	Счет
				0					
				0,00					

Распределенные платежные документы

Документ	№	Дата	Дата проводки	Сумма Σ	ИНН плательщика	КПП плательщика	Наименование плательщика	КБК
Платежное поручение	249	21.01.2014	21.01.2014	250,00	7707083893	775002002	Среднерусский банк	0021130199404

Рисунок 13. Распределение платежного документа

В результате столбце «Уплачено» отобразиться уплата и рассчитается задолженность, если она есть (Рисунок 14).

Карточки бездоговорных обяза... | Карточка плательщика

Территория: 46725000001 Городской округ Жуковский

Основные реквизиты

№: 758423 Состояние: Действует Сумма, руб:

Дата: 08.06.2016 Дата начала: 01.01.2016 Дата окончания: 31.12.2016

Финансовые обязательства корреспондента: Госпошлина

Корреспондент

ИНН: 501300400911 КПП: Наименование: Афанасьев Владимир Николаевич

Адрес: Россия, 140180, Московская обл., Жуковский г., Горельники ул, 5, 14

Параметры начислений

КЕК: 00000000000000000000 ОКТМО: 46725000001

Счет: 04483004310 Администратор: Администрация городского округа Жуковский

Примечание:

Начисления по карточке

Тип операции	Номер	Расчетная дата	Дата проводки	Начало периода	Конец периода	КБК	Сумма Σ	Уплачено Σ	Задолженность Σ	Примечание
Начислено	18.07.2016	08.06.2016	08.06.2016	08.06.2016	08.06.2016	00211107014040000120	1 000,00	250,00	750,00	Начислено по карточке №758423

Рисунок 14. Начисления по карточке

Операция начислено пени создается аналогичным способом.